

**ЈКП „ОБРЕНОВАЦ“ Обреновац,
Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац**

ЈАВНА НАБАВКА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Израда бетонских опсега и гробница на Новом гробљу

ЈНМВ-08/2017

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Обреновац, мај 2017. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2423 од 04.05.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 2424 од 04.05.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности за извођење радова -
Израда бетонских опсега и гробница на Новом гробљу
JHMB-08/2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок заврше, место извршења услуга, евентуалне додатне услуге и сл.	4
	Критеријум за доделу уговора	7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17
VI	Образац понуде	28
VII	Модел уговора	32
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	35
IX	Образац трошкова припреме понуде	36
X	Образац изјаве о независној понуди	37
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	38
XII	Менично овлашћење - писмо (за озбиљност понуде)	39
XII a	Менично овлашћење - писмо (за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року)	41
XIII	Потврда	43
XIV	Прилози	44

Укупан број страна конкурсне документације је 50.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „Обреновац“ Обреновац.
Адреса: Цара Лазара 3/1, Обреновац.
ПИБ: 101935647
Матични број: 07041985
Шифра делатности: 3811
Интернет страница: www.jkpobrenovac.ogr.rs.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **JHMB-08/2017** је набавка за извођење радова - **Израда бетонских опсега и гробница на Новом гробљу.**

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Маријана Тошић, Сектор Гробља и Пијаце, тел. 011/87215-815 лок. 236 и 064/ 83-22-066 и Сектор комерцијале и набавке, е-маил: komercijalajkp@gmail.com.

6. Рок за достављање понуда и отварање понуда

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Обреновац“ Обреновац, Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац – дирекција предузећа код секретарице директора канцеларија на првом спрату, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку за извођење радова - Израда бетонских опсега и гробница на Новом гробљу, број JHMB-08/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 15.05.2017. године до 11,00 часова, без обзира на начин достављања.

7. Отварање понуда

Отварање понуда ће се обавити јавно, дана 15.05.2017. године, са почетком у 12,00 часова, у просторијама дирекције ЈКП „Обреновац“ Обреновац, Цара Лазара 3/1, Обреновац и могу присуствовати сва заинтересована лица, а само овлашћени представници понуђача могу активно учествовати. Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је **извођење радова – Израда бетонских опсега и гробница на Новом гробљу.**

2. Назив и ознака из општег речника набавке: **Грађевински радови 4500000, 45262210 – Радови на постављању темеља; 45262310 – Армирачко-бетонски радови.**

3. Партије

Јавна набавка **није** обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВОЂЕЊА, МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, ЕВЕНТУАЛНО ДОДАТНИ РАДОВИ И СЛ.

За јавну набавку за извођење радова - **Израда бетонских опсега и гробница на Новом гробљу, JHMB 08/2017**

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ ОПСЕГА И ГРОБНИЦА УНУТАР ПАРЦЕЛА

	Број парцеле	појединачна гробна места	двојна гробна места	гробнице
1.	30	24	55	/
2.	35	32	/	/
3.	38	/	/	8
4.	39	/	40	/
	Укупно:	56	95	8

На парцелама је урађено грубо планирање терена од стране инвеститора.

Неопходно је фино планирање терена (завршна припрема подлоге) која обухвата нивелисање у складу са падом терена. Трошкови завршне припреме терена урачунавају се у цену опсега.

Заинтересовано лице за достављање понуде у предметној јавној набавци је дужно да пре достављања понуде, изађе на локацију на којој се изводе предметни радови. Излазак на терен доказује потписаном Потврдом о посети месту извођења радова од стране представника наручиоца.

За израду опсега, гробница и стаза прописује се употреба бетона МБ 30, отпорност на мраз М100. Извршилац радова је у обавези да достави атест за бетон. За изливање опсега обавезна је употреба металних оплата или оплата од блажујки.

Пре изливања опсега и стаза насути тампон слој шљунка дебљине 5цм уз предходно евентуално чишћење подлоге од траве односно скидање површинског слоја земље. Захтеви у погледу димензија дефинисани су на посебној техничкој скици датој у прилогу захтева за покретање поступка.

Трошкови испитивања марке бетона иду на терет извођача. Бетон се испитује на тражене карактеристике.

Приликом израде опсега поставља се ребраста арматура Ø8мм. Ребраста арматура Ø8мм поставља се у две зоне и то: две шипке у доњој и две шипке у горњој зони опсега са узенгијама од ГА Ø6мм.

Постављање узенгија од арматуре Ø6

- за појединачни опсег. Узенгије су димензија 20x20цм и постављају на размаку од 20цм (укупно 4 ком. по опсегу) и димензија 13x20 цм, на размаку од 20цм (укупно 20 ком. по опсегу)
- за двојни опсег. Узенгије су димензија 20x20 цм и постављају на размаку од 25цм (укупно 6 ком. по опсегу) и димензија 13x20 цм, на размаку од 20цм (укупно 30 ком. по опсегу)

- за тројни опсег. Узенгије су димензија 20x20 цм и постављају на размаку од 25 цм (укупно 10 ком. по опсегу) и димензија 11x20 цм, на размаку од 20 до 25цм (укупно 42 ком. по опсегу)

Стазе око опсега су минималне дебљине 10 цм, армиране арматурном мрежом Ø6мм у једној зони са преклопом од два окца.

Приликом изливања стаза треба водити рачуна да исте имају пад ка зеленим површинама како би се избегло задржавање воде унутар парцеле.

Технички опис израде гробница - димензија 210x250x205цм

Након ископа земље за гробнице извршити постављање једног слоја вареног кондора V4 на бочне зидове и под гробнице са минималним преклопом од 10цм.

Подно плочу израдити минималне дебљине 10цм и исту армирати ребрастом арматурном мрежом Ф8 у једном слоју.

Зидање зидова гробнице бетонским блоковима дебљине 20цм у продужном малтеру преко предходно постављене хидроизолације висине зидова 170цм. На врху озиданог зида а изнад тла урадити серклаж заједно са горњом АБ плочом. Серклаж је висине 25цм ширине 20цм армиран у доњој и горњој зони са по две шипке ребрасте арматуре Ф8 и узенгијама од ГА Ф6, постављених на размаку од 20цм, док је горња плоча армирана ребрастом арматурном мрежом Ф8 у једном слоју.

У горњој плочи оставити на средини гробнице отвор димензија 85x210цм где је предвиђено затварање истог поклопним плочама које се могу померати. Отвор израдити са зубом димензија 5x5цм а поклопне плоче за затварање поменутог отвора израдити такође од бетона и то из три дела. Сваку плочу извести са зубом од 5x5цм који ће омогућити правилно налегање плоча у слогу а на остављени отвор са зубом у горњој плочи. У сваку поклопну плочу убетонирати по 4 комада пластичне цеви дужине 10цм кроз коју ће се провући и правилно обликовати ручка за подизање сваке плоче. Ручке израдити од арматуре Ф10. На месту где ручка долази у додир са бетоном формирати удубљење у самој плочи како би комплетна горња површина плоче била равна.

Око сваке гробнице избетонирати стазе дебљине 10цм, ширине 30цм и по вертикали и по хоризонтали са сваке стране. Стазе армирати ребрастом арматурном мрежом Ф8 у једном слоју. Пре бетонирања стаза нанети тампон слој шљунка дебљине 5цм.

За израду доње плоче гробнице Наручилац даје могућност поред уградње готовог бетона справљање и уградњу бетона на лицу места мешалицом на електрични погон предвиђене марке, док горњу плочу са гредама израдити од готовог бетона.

У цену гробнице урачунати сву неопходну плату и подупираче неопходне за шаловање горње плоче, серклажа и стаза.

Ископ, одлагање и насипање земље за гробницу и око готове гробнице врши наручилац.

- **Квалитет изведених радова:** у погледу квалитета изведених радова и материјала примењиваће се одредбе позитивних прописа и посебних узанси о грађењу чија је употреба обавезна уважавајући правила струке.
- **Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:** Наручилац одређује лице које ће вршити послове надзорног органа који ће да прати обим и квалитет изведених радова путем грађевинског дневника, где надзорни орган уписује евентуалне примедбе.
- **Рок за завршетак радова:** До 4 месеца од дана увођења у посао.

- **Гарантни рок:** Минимално 2 године од дана примопредаје изведених радова.
- **Критеријум за избор најповољније понуде је:** најнижа понуђена цена.
- **Услови, рок и начин плаћања:** Плаћање месечно на основу испостављање фактуре, у року не дуже од 45 дана од дана испостављања исте. Обавеза у комерцијалним трансакцијама (“Сл. гласник РС“ број 119/12). Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност.
- **Остало:** Потенцијални понуђачи имају могућност да пре достављања понуде изађу на терен, односно обиђу локацију где ће се изводити радови, и све уочене примедбе на структуру и количину радова усагласи са стручном службом (представником) ЖКП-а Обреновац, кроз додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде у складу са Законом о јавним набавкама. Наручилац неће дозволити повећање количина или додавање нових позиција у оквиру већ дефинисане техничке спецификације, након достављања понуда. Понуђена цена више се не може мењати.

Напомена: Наручилац задржава право да у току трајања радова уколико сматра да је неопходно затражи од извођача радова да о његовом трошку изврши испитивање марке и квалитет бетона на тражене карактеристике у акредитованој установи Институт за испитивање материјала а.д. Београд и наручиоцу достави доказ о томе.

М.П.

П о н у ђ а ч

(потпис овлашћеног лица)

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“, уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, биће изабрана понуда оног понуђача који је дао краћи рок за завршетак радова. Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену и исти рок за завршетак радова, биће изабрана понуда оног понуђача који је дао дужи гарантни рок. Уколико две или више понуда и након претходног резервног критеријума имају исту понуђену цену, исти рок за завршетак радова и исти гарантни рок, биће изабрана понуда оног понуђача који је дао дужи рок важења понуде. Уколико и након тога две или више понуда имају и исти рок важења понуде, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба (извлачењем из шешира) уз присуство овлашћених представника понуђача. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће председник Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као као и да нема забрану обављања делатност која је на снази у време подношења понуда. (чл. 75. ст. 2. Закона).

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Пословни капацитет:

б) Неопходно је да понуђач поседује следеће важеће сертификате:

- ISO 9000 или ISO 9001 или одговарајући;
- ISO 14000 или ISO 14001 или одговарајући;
- OHSAS 18000 или OHSAS 18001 или одговарајући.

Као доказ да понуђач испуњава захтевани пословни капацитет понуђач је у обавези да поред попуњене, потписане и печатом оверене изјаве (образац из одељка IV 3 конкурсне документације) у понуди достави копије захтеваних важећих сертификата.

Технички капацитет:

а) Неопходно је да је понуђач поседује у свом власништву или узима у закуп, на лизинг или обезбеђује на неки други начин следеће:

- Две комбиноване радне машине – Утоваривач ровокопач – Скип

- Једану машину за сечење и савијање арматуре – Армирачки погон
- Једну бетонску базу за производњу бетона
- Два камиона кипера
- Један миксер за превоз бетона
- Пумпа за бетон дохвата 28 м

Као доказ да понуђач испуњава захтевани технички капацитет понуђач је у обавези да поред попуњене, потписане и печатом оверене изјаве (образац из одељка IV 3 конкурсне документације) у понуди достави за камионе кипере ишчитане саобраћајне дозволе са важећом регистрацијом за возила у власништву, односно за изнајмљена возила доставити копије уговора о закупу или уговора о лизингу са копијама важећих саобраћајних дозвола, пописне листе или спецификације тражених алата и опреме, оверене и потписане од стране овлашћеног лица.

Кадровски капацитет:

Неопходно је да понуђач располаже следећим кадровским капацитетом и да има следеће стално запослене или ангажоване раднике:

- Одговорне извођаче радова-два дипломирана грађевинска инжењера са важећим лиценцама одговорних извођача радова.
- Два зидара.
- Остала помоћна радна снага – минимално 2 НК физичка радника.
- Два руковооца грађевинских машина.
- Један грађевински армирач.

Као доказ да понуђач испуњава захтевани кадровски капацитет понуђач је у обавези да поред попуњене, потписане и печатом оверене изјаве (образац из одељка IV 3 конкурсне документације) у понуди за раднике - достави копију дипломе или копију уверења, потврде и сл. и то оне стране на којима се види уписана стручна оспособљеност за обављање наведених послова, копију обрасца пријаве на обавезно социјално осигурање запослених – МЗ образац за стално запослене, односно копију уговора о раду или копије уговора о ангажовању - за ангажована лица и за инжењере поред наведених доказа доставити и копије важећих лиценци, копије Потврда о важности лиценци издатих од Инжењерске коморе Србије.

Финансијски капацитет:

Неопходно је да понуђач у последње три обрачунске године (2014, 2015 и 2016) није пословао са губитком.

Као доказ да понуђач испуњава захтевани финансијски капацитет понуђач

је у обавези да поред попуњене, потписане и печатом оверене изјаве

- (образац из одељка IV 3 конкурсне документације) у понуди достави **Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН** Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха, показатеље за оцену бонитета за 2014., 2015 и 2016. годину или биланс успеха за 2014., 2015 и 2016. годину.
2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) овог Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 4 (уколико се захтева) за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
 3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, услов из члана 75. став 1 тачка 4 (уколико се тражи) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, а додатне услове испуњавају заједно.
 4. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, **понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.) и достављањем захтеваних доказа за пословни, технички, кадровски и финансијски капацитет како је дефинисано у поглављу IV одељак 1.)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке за **извођење радова – Израда бетонских опсега и гробница на Новом гробљу**, број јавне набавке **ЈНМВ-08/2017**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно **обавезне услове** дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатност која је на снази у време подношења понуда.

Понуђач испуњава **додатне услове** у складу са чланом 76. ЗЈН дефинисане овом конкурсном документацијом и то:

Пословни капацитет:

б) Неопходно је да понуђач поседује следеће важеће сертификате:

- ISO 9000 или ISO 9001 или одговарајући;
- ISO 14000 или ISO 14001 или одговарајући;
- OHSAS 18000 или OHSAS 18001 или одговарајући.

Технички капацитет:

а) Неопходно је да је понуђач поседује у свом власништву или узима у закуп, на лизинг или обезбеђује на неки други начин следеће:

- Две комбиноване радне машине – Утоваривач ровокопач – Скип
- Једану машину за сечење и савијање арматуре – Армирачки погон
- Једну бетонску базу за производњу бетона

- Два камиона кипера
- Један миксер за превоз бетона
- Пумпа за бетон дохвата 28 м

Кадровски капацитет:

Неопходно је да понуђач располаже следећим кадровским капацитетом и да има следеће стално запослене или ангажоване раднике:

- Одговорне извођаче радова-два дипломирана грађевинска инжењера са важећим лиценцама одговорних извођача радова.
- Два зидара.
- Остала помоћна радна снага – минимално 2 НК физичка радника.
- Два руковоаца грађевинских машина.
- Један грађевински армирач.

Финансијски капацитет:

Неопходно је да понуђач у последње три обрачунске године (2014, 2015 и 2016) није пословао са губитком.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке за **извођење радова – Израда бетонских опсега и гробница на Новом гробљу**, број јавне набавке **JHMB-08/2017**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Понуђачи су дужни да, уз понуду, поднесу доказе о испуњености услова према члану 77. Закона о јавним набавкама и друга документа и обрасце захтеване конкурсном документацијом, односно понуда мора да садржи:

1. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде – поглавље VI.
2. Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, наведене у упутству како се доказује испуњеност услова, а које је саставни део конкурсне документације – Потписан и оверен печатом Образац из поглавља IV 3 и докази о испуњавању пословног, техничког, кадровског и финансијског капацитета како је дефинисано у конкурсној документацији у поглављу IV 1.
3. Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона о јавним набавкама у поступку јавне набавке мале вредности (уколико понуђач наступа са подизвођачем) – Попуњен, потписан и оверен печатом Образац из поглавља IV.
4. Потписан и печатом оверен образац Техничка спецификација који је саставни део конкурсне документације – поглавље III.
5. Попуњен, потписан и печатом оверен Модел уговора – поглавље VII.
6. Образац структуре цене - поглавље VIII - Попуњен, потписан и печатом оверен
7. Попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву о независној понуди – поглавље X. која је саставни део конкурсне документације.
8. Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава (поглавље XI) на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а.
9. Предвиђена средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: меница, менично писмо-овлашћење, картон депонованих потписа, Фотокопију захтева за регистрацију меница оверену од пословне банке, Фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача).

У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу са законом и како је предвиђено конкурсном документацијом. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

- Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача (који води Агенција за привредне регистре, а у складу са чланом 78. ЗЈН) нису дужни да доставе доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН из разлога што је Регистар понуђача јавно доступан на интернет страници надлежног органа: Агенција за привредне регистре (www.apr.gov.rs), као и на интернет страници Управе за јавне набавке (www.ujn.gov.rs), а у ком случају (недостављања доказа уз понуду) су понуђачи дужни, на основу члана 79. став 5. ЗЈН, да у понуди наведу интернет адресу на којој су тражени подаци јавно доступни.

- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образац бр. IX).

ФОРМА ДОКАЗА

- **Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношење одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих достављених доказа.**

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Уколико дође до било каквих статусних промена (на пример: промена назива фирме, промена одговорних или овлашћених лица и сл.) изабрани понуђач је у обавези да одмах о томе писаним путем обавести наручиоца и да истовремено наручиоцу достави сва захтевана средства финансијског обезбеђења са пратећом документацијом за предметну јавну набавку која ће потписати одговорно лице.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране овлашћеног судског тумача. **НАПОМЕНА:** Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, техничку спецификацију, као и посебне захтеве, попуни и овери образац понуде, и остале обрасце према захтевима из конкурсне документације, приложи тражене изјаве оверане на захтевани начин, као и документа прописана чланом 77. Закона о јавним набавкама, којим доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Понуду доставити на адресу: Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац, са назнаком: „**НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за јавну набавку за извођење радова – Израда бетонских опсега и гробница на Новом гробљу, број јавне набавке ЈНМВ-08/2017-КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**”.

Радно време наручиоца је сваког радног дана (понедељак-петак) у периоду од 07:30 до 15:30 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 15.05.2017. године до 11⁰⁰ часова. Понуду послати у 1 (једном) примерку. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Понуде поднете по истеку наведеног рока неће се разматрати и биће неотворене враћене понуђачу. Благовременост се цени према дану и сату приспећа у писарницу наручиоца, а не према дану и сату предаје пошти.

4. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка **није** обликована по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама **није** дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији. У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач

треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: JKP „ОБРЕНОВАЦ“ Обреновац, Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку за извођење радова – Израда бетонских опсега и гробница на Новом гробљу, JHMB-08/2017 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку за извођење радова – Израда бетонских опсега и гробница на Новом гробљу, JHMB-08/2017 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку за извођење радова – Израда бетонских опсега и гробница на Новом гробљу, JHMB-08/2017 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку за извођење радова – Израда бетонских опсега и гробница на Новом гробљу, JHMB-08/2017 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**”.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене. У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање месечно на основу испостављање фактуре, у року не дужем од 45 дана од дана испостављања исте. Обавеза у комерцијалним трансакцијама (“Сл. гласник РС” број 119/12). Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност.

10.2. Захтев у погледу рока за завршетак радова:

Рок за завршетак радова: До 4 месеца од дана увођења у посао.

10.3. Захтев у погледу гарантног рока:

Гарантни рок: Максимално 2 године од дана примопредаје изведених радова.

10.4. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10.5. Захтев у погледу квалитета, количине и описа радова:

У погледу квалитета изведених радова и материјала примењиваће се одредбе позитивних прописа и посебних узанси о грађењу чија је употреба обавезна уважавајући правила струке.

10.6. Захтев у погледу начина спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Наручилац одређује лице које ће вршити послове надзорног органа који ће да прати обим и квалитет изведених радова путем грађевинског дневника, где надзорни орган уписује евентуалне примедбе.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђена цена је цена коју понуђач одређује у понуди, изражена у динарима, у којој су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да у Обрасцу структуре цена наведе цене.

Цена без ПДВ наведена у Обрасцу структуре цене мора одговарати цени без ПДВ наведеној у Обрасцу понуде. Цена која је наведена у обрасцу структуре цена је фиксне до окончања уговора и не може се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима. Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

Напомена:

У понуђену цену понуђач мора укључити све трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке).

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија: Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, Србија, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством државног органа Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине (Министарство пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.mpzss.gov.rs) адреса Агенција за заштиту животне средине: Руже Јовановића 27а; Београд, Србија, интернет адреса Агенције за заштиту животне средине www.sepa.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 11 и 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1 Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (користити менично овлашћење – писмо које је дато у конкурсној документацији као поглавље број XII), са назначеним износом од 10%, од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, Фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача). Рок важења менице је најмање 60 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као

неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

Бланко сопствену меницу за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да на дан потписивања уговора преда наручиоцу бланко соло меницу за **добро извршење посла**, која ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (користити менично овлашћење – писмо које је дато у конкурсној документацији као поглавље број XII), са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, Фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача). Рок важења менице је најмање 30 дана дужи од дана престанка важења гарантног рока. Средство обезбеђења не може се вратити пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу. Средство обезбеђења наручилац ће активирати уколико извођач радова није у целости испунио своју уговорену обавезу.

III Изабрани понуђач је дужан да достави:

Бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року - Изабрани понуђач се обавезује да на дан потписивања уговора преда наручиоцу бланко соло меницу за **отклањање грешака у гарантном року**, која ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (користити менично овлашћење – писмо које је дато у конкурсној документацији као поглавље број XII), са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, Фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача). Рок важења менице је најмање 30 дана дужи од уговореног гарантног рока. Средство обезбеђења не може се вратити пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу. Средство обезбеђења наручилац ће активирати уколико извођач радова не испуни своје уговорене обавезе.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН, искључиво у писаном облику путем поште на адресу наручиоца ЈКП „Обреновац“ Обреновац, ул. Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац, електронске поште на е-маил: kotercijalajkr@gmail.com или факсом на број 011/8721-824 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са

напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, написати назив предмета јавне набавке **за извођење радова – Израда бетонских опсега и гробница на Новом гробљу, ЈНМВ-08/2017**“. Препорука заинтересованим лицима је да електронска пошта буде послата у току радног времена Наручиоца, радним даном (понедељак –петак) у периоду од 07:30 до 15:30 часова.

Електронска пошта (као и пошта отпослата путем факса) која буде примљена после истека радног времена тј. после 15:30 часова, сматраће се да је примљена следећег радног дана, у 07:30 часова.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки РС и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки РС на својој интернет страници.

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“, уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, биће изабрана понуда оног понуђача који је дао краћи рок за завршетак радова. Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену и исти рок за завршетак радова, биће изабрана понуда оног понуђача који је дао дужи гарантни рок. Уколико две или више понуда и након претходног резервног критеријума имају исту понуђену цену, исти рок за завршетак радова и исти гарантни рок, биће изабрана понуда оног понуђача који је дао дужи рок

важења понуде. Уколико и након тога две или више понуда имају и исти рок важења понуде, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба (извлачењем из шешира) уз присуство овлашћених представника понуђача. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће председник Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да немају забрану обављања делатности која је на снази у врени подношење понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – НЕИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1)Поступио супротно забрани из чл. 23. И 25. ЗЈН.
- 2)Учинио повреду конкуренције.
- 3)Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додеље.
- 4)Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

23. Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:

- 1)Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.
- 2)Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед кој их је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

24. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

- Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена или неприхватљива.
- Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака.

- Ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН.

25. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка јавне набавке рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки РС, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице Наручиоца може донети одлуку да Наручилац предузме активности из напред наведене алинеје пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности Наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању Наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Чланом 151. став 1. ЗЈН прописана је садржина захтева за заштиту права.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак о одбацивању захтева за заштиту права Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка понети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права. Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношење одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

Чланом 151. став 1. ЗЈН прописана је садржина захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређуј поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак о одбацивању захтева за заштиту права Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији и у року од 3 (три) дана од дана доношења. Против закључка Наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка понети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу. Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама. Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права. Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права. Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду. Накнаду трошкова могуће је тражити до доношење одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и **потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН**. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије, број **840-30678845-06** уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН, а у складу са **Упутством о уплати таксе**, издатом од стране Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки. (Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки - <http://www.kjn.gov.rs>, у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе").

Чланом 156. став 1. тачка 2) прописано је да је подносилац захтева за заштиту права дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије (напред наведен) уплати таксу у износу од **60.000,00** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања

понуда и ако процењена вредност јавне набавке није већа од 60.000,00 динара.
Детаљно упутство о Потвуди из члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН (преузето са званичног сајта Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки).

УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- а) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- б) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за преднос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- в) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- г) број рачуна: 840-30678845-06;
- д) шифру плаћања: 153 или 253;
- ђ) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- е) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- ж) корисник: буџет Републике Србије
- з) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- и) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије; Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под тачкама: а) и и), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава),

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Напомена: Посебно је значајно да се код назначивања сврхе уплате подаци упишу оним редоследом како је то приказано у тачки 1. Подтачка/е). Код назнаке: позив на број уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се код назначивања избегава употреба размака и занкова као што су: () / \ „ « | * и слично.

УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки - <http://www.kjn.gov.rs>, у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе" - у делу: уплата таксе из иностранства). ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА.

26. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у напред наведеном року понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Изабрани понуђач је дужан да у року од три дана од дана пријема писаног позива наручиоца, да приступи потписивању уговора о јавној набавци и приложи захтевана средства финансијског обезбеђења. Уколико изабрани понуђач не приступи потписивању уговора о јавној набавци и не приложи захтевана средства финансијског обезбеђења према писаном позиву наручиоца, наручилац ће активирати меницу за озбиљност понуде и поступити у складу са Законом о јавним набавкама.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Напомена: У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а на основу члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/15 и 68/15).

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку **за извођење радова – Израда бетонских опсега и гробница на Новом гробљу**, број јавне набавке ЈНМВ-08/2017.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Укупна понуђена цена без ПДВ износи _____ динара.

ПДВ износи _____ динара.

Укупна понуђена цена са ПДВ-ом износи _____ динара.

Услови и начин плаћања: Плаћање месечно на основу испостављање фактуре, у року не дужем од 45 дана од дана испостављања исте. Обавеза у комерцијалним трансакцијама (“Сл. гласник РС“ број 119/12). Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност.

Рок за завршетак радова: _____ месеца од дана увођења у посао. **(Обавезно уписати)** До 4 месеца од дана увођења у посао.

Гарантни рок: _____ године од дана примопредаје радова. **(Обавезно уписати)** Не може бити краћи од 2 године од дана примопредаје изведених радова.

Квалитет и начин утврђивања квалитета (потреба за одређивањем надзорног органа): У погледу квалитета изведених радова и материјала примењиваће се одредбе позитивних прописа и посебних узанси о грађењу чија је употреба обавезна уважавајући правила струке. Наручилац одређује лице које ће вршити послове надзорног органа који ће да прати обим и квалитет изведених радова путем грађевинског дневника, где надзорни орган уписује евентуалне примедбе.

Рок важења понуде _____ дана од дана отварања понуда. **(Обавезно уписати)** Не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА**У Г О В О Р ЈНМВ-08/2017**

Закључен дана _____ 2016. године између:

1. **Јавно комуналног предузећа »Обреновац«** из Обреновца, ул. Цара Лазара 3/1, ПИБ број: 101935647, матични број: 07041985, текући рачун: 355-1002337-20, телефон: 8721-815, које заступа директор Зоран Лапчевић, маст. екон., као купца и

2. _____

Члан 1.**ПРЕДМЕТ УГОВОРА****Члан 1.**

Наручилац наручује, а извођач се обавезује да за рачун наручиоца изведе занатске радове - израда бетонских опсега и гробница на Новом гробљу у Обреновцу, у свему према Захтеву наручиоца број ЈНМВ 08/2017 и у складу са понудом извођача број _____ од _____ 2017.године, који су саставни део Уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРЕНИХ РАДОВА**Члан 2.**

Укупна вредност уговорених радова према понуди је _____ динара без ПДВ-а.
Начин плаћања: плаћање месечно на основу испостављене фактуре, у року не дужем од 45 дана од дана испостављања исте.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА**Члан 3.**

Извођач се обавезује да наручени посао обави у складу са потребама и налозима наручиоца, понудом извођача и правилима струке, и да за њега одговара као добар стручњак.

Извођач се обавезује да у току извођења уговорених радова поверене послове обавља самостално, употребом својих техничких средстава и радом својих радника, без права да за поједине радове ангажује трећа лица, да осигура објекат и раднике и да води грађевинску књигу и грађевински дневник.

Изабрани понуђач је дужан да достави: Бланко сопствену меницу за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да на дан потписивања уговора преда наручиоцу бланко соло меницу **за добро извршење посла**, која ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (користити менично овлашћење – писмо које је дато у конкурсној документацији као поглавље број XII), са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, Фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача). Рок важења менице је најмање **30** дана дужи од дана

престанка важења гарантног рока. Средство обезбеђења не може се вратити пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу. Средство обезбеђења наручилац ће активирати уколико извођач радова није у целости испунио своју уговорену обавезу.

Изабрани понуђач је дужан да достави: Бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року - Изабрани понуђач се обавезује да на дан потписивања уговора преда наручиоцу бланко соло меницу **за отклањање грешака у гарантном року**, која ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (користити менично овлашћење – писмо које је дато у конкурсној документацији као поглавље број XII), са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, Фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача). Рок важења менице је најмање **30** дана дужи од уговореног гарантног рока. Средство обезбеђења не може се вратити пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу. Средство обезбеђења наручилац ће активирати уколико извођач радова не испуни своје уговорене обавезе.

РОК ЗА ЗАВРШЕТАК УГОВОРЕНИХ РАДОВА

Члан 4.

Наручени посао биће обављен у року од _____ месеца од дана увођења у посао.

Извођач радова даје гаранцију да ће радове извршити у складу са одредбама овог уговора, а у случају непоштовања истих, сагласан је да наручилац умањи вредност уговорених радова, у оном делу где извођач радова није испоштовао рок завршетка радова, тако што ће то умањење износити 0,5% од вредности уговорених радова, за сваки дан кашњења.

НАДЗОРНИ ОРГАН

Члан 5.

Наручилац се обавезује да приликом извођења уговорених радова обезбеди присуство свог представника који ће контролисати квалитет и количину изведених радова, поштовање уговорених рокова, уношење података у грађевински дневник и водити евиденцију о количини и квалитету употребљеног материјала и извршеном надзору.

Члан 6.

Извођач је дужан да омогући рад надзорног органа из претходног члана и да отклони недостатке у погледу којих је надзорни орган ставио оправдане примедбе.

Извођач даје гаранцију на обим и квалитет изведених радова у трајању од најмање _____ године од примопредаје изведених радова.

Члан 7.

Извођач радова је дужан да у гарантном року на позив наручиоца отклони све недостатке у извршеним радовима који су настали његовом кривицом, и то у року од 3 (три) дана од дана пријема позива наручиоца.

Ако извођач у року из претходног става не отклони или не приступи отклањању недостатака, наручилац има право да за њихово отклањање ангажује друго лице на терет извођача.

ПРИМЕНА ПОЗИТИВНИХ ПРОПИСА.

Члан 8.

За све што није предвиђено овим уговором, непосредно ће се примењивати одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове у вези са уговором решавају споразумно, а ако то не буде могуће, спор ће се решавати у поступку пред надлежним судом.

БРОЈ ПРИМЕРАКА УГОВОРА

Члан 10.

Уговор је сачињен у 5 (пет) равногласних примерака, од којих 4 (четири) за првог уговарача, а 1 (један) за другог уговарача.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

За Наручиоца:

За Извођача:

ДИРЕКТОР
ЈКП "ОБРЕНОВАЦ"
Зоран Лапчевић, маст. екон.

м.п.

ДИРЕКТОР

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Називи колона и редова за извођење радова – Израда бетонских опсега и гробница на Новом гробљу, број јавне набавке ЈНМВ-08/2017

(I део структуре цене)

Ред. број	Предмет набавке	Количина	јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	ПДВ	Укупно са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5	6	7
1.	Појединачна гробна места	56				
2.	Двојна гробна места	95				
3.	Гробнице	8				
2.	УКУПНО :					

Упуство за попуњавање обрасца структуре цене:

(I део структуре цене)

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за предмет набавке.
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за предмет набавке.
- у колони 6. уписати колико износи ПДВ за предмет набавке.
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за предмет набавке.
- у последњем реду табеле уписати укупну цену без ПДВ, ПДВ и укупну цену са ПДВ, које истовремено представљају и цене дате у обрасцу понуде.

(II део структуре цене):

Посебно исказани трошкови у %	
трошкови превоза	
Трошкови материјала	
трошкови осигурања	
евентуалне попусте	
остало	
УКУПНО	100%

(II део структуре цене):

Понуђач може да исказе наведене трошкове добара у %. Уколико има и неких других трошкова који нису наведени у образцу структуре цене понуђач их може исказати.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку за извођење радова - **Израда бетонских опсега и гробница на Новом гробљу, ЈНМВ-08/2017**, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
 Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена:

- достављање овог обрасца није обавезно,

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(уписати назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке за извођење радова - **Израда бетонских опсега и гробница на Новом гробљу, ЈНМВ-08/2017**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.
СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке за извођење радова - **Израда бетонских опсега и гробница на Новом гробљу, ЈНМВ-08/2017**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

На основу Закона о меници и тачака 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени гласник РС” бр.57/2004, 82/2004),

ДУЖНИК - ИЗДАВАОЦ МЕНИЦЕ:

Назив предузећа: _____
 Седиште/адреса: _____
 Матични број: _____, ПИБ: _____
 Текући рачун: _____, Пословна банка: _____

Издаје Менично овлашћење - писмо за корисника сопствене менице,

КОРИСНИК (Поверилац):

- ЈКП „ОБРЕНОВАЦ” Обреновац, ул. Цара Лазара бр.3/1, 11500 Обреновац,
- ПИБ: 101935647,
- Текући рачун: 205-114377-46, Комерцијална банка.

Дужник – издаваоц менице _____ из _____,
 Вам предаје једну бланко, оверену и потписану соло меницу број _____,
 _____, као гаранцију за:

(уписати конкурсном документацијом захтевану опцију).

1. Да ће изабрани понуђач приступити потписивању уговора (за озбиљност понуде),

Бланко соло меница је издата за износ од 10% укупне вредности понуде **без ПДВ-а**, за **набавку за извођење радова - Израда бетонских опсега и гробница на Новом гробљу, ЈНМВ-08/2017**, што износи _____ динара **без ПДВ-а**.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату и да **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу** са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна **Дужника** _____ из _____, ул. _____ бр. _____ и представништво у _____, ул. _____ бр. _____, а у корист **Повериоца** ЈКП „ОБРЕНОВАЦ” Обреновац, ул. Цара Лазара бр.3/1, 11500 Обреновац, ПИБ: 101935647, Текући рачун: 205-114377-46, Комерцијална банка.

Овим изричито и безусловно овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет Дужника са свих наших рачуна код тих банака, као и да поднети налог за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона. Истовремено изјављујемо (Дужник) да се одричемо права на повлачење овог овлашћења или стављања било каквог приговора, односно приговора повлачења и

отказивања налога за наплату и сторнирања задужења по овом основу за наплату и обавеза из предметног Уговора.

Меница је важећа и у случају да у току трајања Уговорених обавеза дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, _____, ЈМБГ: _____, функција у привредном субјекту: _____.

Ово менично овлашћење - писмо је сачињено у два истоветна примерка од којих је један примерак за Повериоца, а један задржава Дужник.

У _____, _____ год.

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ – ДУЖНИК

(печат и потпис овлашћеног лица)

ХIIа МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**

На основу Закона о меници и тачака 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени гласник РС” бр.57/2004, 82/2004),

ДУЖНИК - ИЗДАВАОЦ МЕНИЦЕ:

Назив предузећа: _____
 Седиште/адреса: _____
 Матични број: _____, ПИБ: _____
 Текући рачун: _____, Пословна банка: _____

Издаје Менично овлашћење - писмо за корисника сопствене менице,

КОРИСНИК (Поверицац):

- ЈКП „ОБРЕНОВАЦ” Обреновац, ул. Цара Лазара бр.3/1, 11500 Обреновац,
- ПИБ: 101935647,
- Текући рачун: 205-114377-46, Комерцијална банка.

Дужник – издаваоц менице _____ из _____,
 Вам предаје једну бланко, оверену и потписану соло меницу број _____,
 _____, као гаранцију за:

(уписати конкурсном документацијом захтевану опцију).

1. за добро извршење посла,
2. за отклањање грешака у гарантном року.

Бланко соло меница је издата за износ од **10%** укупне уговорене вредности **без ПДВ-а**, за **набавку за извођење радова - Израда бетонских опсега и гробница на Новом гробљу, ЈНМВ-08/2017**, што износи _____ динара **без ПДВ-а**.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату и да **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу** са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна **Дужника** _____ из _____, ул. _____ бр. _____ и представништво у _____, ул. _____ бр. _____, _____, а у корист **Повериоца** ЈКП „ОБРЕНОВАЦ” Обреновац, ул. Цара Лазара бр.3/1, 11500 Обреновац, ПИБ: 101935647, Текући рачун: 205-114377-46, Комерцијална банка.

Овим изричито и безусловно овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет Дужника са свих наших рачуна код тих банака, као и да поднети налог за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона. Истовремено изјављујемо (Дужник) да се одричемо права на повлачење овог овлашћења или стављања било каквог приговора, односно приговора повлачења и

отказивања налога за наплату и сторнирања задужења по овом основу за наплату и обавеза из предметног Уговора.

Меница је важећа и у случају да у току трајања Уговорених обавеза дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, _____, ЈМБГ: _____, функција у привредном субјекту: _____.

Ово менично овлашћење - писмо је сачињено у два истоветна примерка од којих је један примерак за Повериоца, а један задржава Дужник.

У _____, _____ год.

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ – ДУЖНИК

(печат и потпис овлашћеног лица)

XIII ПОТВРДА**ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ТЕРЕНА
НА КОМЕ ЋЕ СЕ ИЗВОДИТИ ПРЕДМЕТНИ РАДОВИ**

Дана _____ у складу са конкурсном документацијом за јавну набавку за **извођење радова: Израда бетонских опсега и гробница на Новом гробљу**, шифра (број) јавне набавке **ЈНМВ-08/2017**,

_____ (име и презиме представника предузећа)

назив фирме _____,

се на лицу места, на локацији Ново гробље, детаљно упознао са тереном и предметом набавке.

Понуђач изјављује да ће све евентуалне нејасноће о предмету јавне набавке или по било ком другом питању разјаснити пре давања понуде, тражењем додатних информација и разјашњења (писаним путем у складу са ЗЈН и Упутством за понуђаче).

Потпис и печат представника Понуђача: М.П. _____

Потврђује да се Понуђач упознао са тереном где ће се изводити предметни радови.

(Потпис представника Наручиоца)

Остало: Свако заинтересовано лице/понуђач има могућност да се уз претходну најаву наручиоцу пре давања понуде упозна са тереном на коме ће се изводити предметни радови. Термин обиласка терена ће бити одређен од стране наручиоца у року не дужем од 48 сати од дана када је заинтересовано лице затражило обилазак, с`тим што обилазак неће бити могућ у дану када истиче рок за подношење понуда.

Напомена: Наручилац неће дозволити повећање количина или додавање нових позиција у оквиру већ дефинисане техничке спецификације, након достављања понуда. Понуђена цена више се не може мењати.

XIV ПРИЛОЗИ

ДИМЕНЗИЈЕ ОПСЕГА И ГРОБНИЦЕ		
	<p>ОПСЕГ ЗА ЈЕДНУ ОСОБУ</p> <p>висина гробнице 25cm стаза око гробнице по -вертикали 25cm -хоризонтално 30cm</p>	
	<p>ОПСЕГ ЗА ДВЕ ОСОБЕ</p> <p>висина гробнице 25cm стаза око гробнице по -вертикали 25cm -хоризонтално 30cm</p>	
	<p>ОПСЕГ ЗА ТРИ ОСОБЕ</p> <p>висина гробнице 25cm стаза око гробнице по -вертикали 25cm -хоризонтално 30cm</p>	
<p>гробница - хоризонтални пресек</p>	<p>вертикални пресек кроз гробницу</p>	<p>МИНИ ГРОБНИЦА СА ПОКЛОПНИМ ПЛОЧАМА</p> <p>висина гробнице 25cm стаза око гробнице по -вертикали 30cm -хоризонтално 30cm</p>







